

## 고려대학교 공개채용 강사 임용 공고

- 2022학년도 2학기 및 2023학년도 1학기 -

### 1. 모집강좌 : 강좌 세부정보는 [붙임 1] 참조

\* 모집 학기별 강좌 정보(특정/우대조건, 특약사항, 비교 등)를 반드시 확인 후 지원해주시기 바랍니다.

### 2. 접수기간 : 2022년 6월 13일(월) 14시부터 ~ 6월 24일(금) 17시까지

### 3. 지원자격

#### 가. 공통요건

- 1) 임용예정일 기준 만 65세 미만으로 아래 어느 하나에 해당하는 사람
  - 대학졸업자·동등자격자: 연구실적 및 교육경력 연수의 합계가 2년 이상인 경우
  - 전문대학졸업자·동등자격자: 연구실적 및 교육경력 연수의 합계가 3년 이상인 경우
- \* 연구실적연수와 교육경력 연수 중 어느 하나가 기준에 미달하더라도 연구실적연수와 교육경력 연수의 합계가 해당 기준을 충족하면 자격기준을 갖춘 것으로 봄
- \* **외국인의 경우 출입국관리법에서 정한 체류자격을 갖추어야 함**
- \* 다만, 임용기간 중 65세에 달하면 65세에 달하는 학기의 말일로 당연 퇴직
- 2) 국가공무원법 제33조(결격사유)의 어느 하나에도 해당하지 않는 사람

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예의 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 「형법」 제129조부터 제132조까지 및 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
7. 교원(공무원, 대학교육기관의 강사 및 겸임교원 등을 포함한다)으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
8. 「형법」 제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
9. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자 또는 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자
10. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 행위로 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 자(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 자를 포함한다)
  - (가) 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 행위
  - (나) 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄 행위
11. 성인에 대한 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 행위로 파면·해임되거나 100만원 이상의 벌금형이나 그 이상의 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 자(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 자를 포함한다)

나. 특정조건 : 특정조건이 제시된 강좌에 지원하는 경우 해당 특정조건을 충족하는 사람

※ 특정/우대조건은 [붙임 1]의 모집강좌별 특정/우대조건 참조

#### 4. 임용(계약)기간 : 심사결과에 따라 아래와 같이 임용계약 체결(예정)

구분	2022학년도 2학기	2023학년도 1학기	임용계약
사례 1	합격	합격	2022.09.01.~2023.08.31.(1년)
사례 2	합격	불합격(또는 미지원)	2022.09.01.~2023.08.31.(1년)
사례 3	불합격(또는 미지원)	합격	2023.03.01.~2024.02.29.(1년)

※ 임용기간 중 연속으로 교과목 개설이 불가하여 일부 학기에만 교과목이 개설되는 등 교과목 미개설에 따라 강의를 담당하지 않는 기간도 임용기간에 포함됨

#### 5. 재임용 관련 사항

- 가. 1년 단위로 계약하여 임용하고, 임용기간 만료 시점에 재임용 심사를 받아야 함
- 나. 재임용 절차는 신규임용 기간을 포함하여 최초 3년간 재임용 절차를 보장함
- 다. 고려대학교 「강사인사규정」 및 「강사 재임용 평가에 대한 지침」에 따라 재임용 심사의 절차 및 기준을 따르며, 각 대학(원) 등 별도의 내규로 정하여 시행할 수 있음
- 라. 고려대학교 「강사인사규정」 제5조제6항에 따라 1년 미만으로 임용된 강사의 경우, 재임용 대상에서 제외됨
- 마. 임용계약에서 정한 사유(특약사항)에 따라 재임용 절차를 보장하지 않을 수 있음

#### 6. 담당업무

모집분야 해당 교과목의 강의 및 강의 관련 업무(강의계획안 작성 및 공지, 성적평가 입력, 교수 자료 및 교수법 개발 등)

#### 7. 임금

고려대학교 「강사임금 지급 지침」에 따라 지급함

#### 8. 지원방법

- 가. 본교 강사임용지원시스템([https://gmsportal.korea.ac.kr/recruit/index\\_lecturer.jsp](https://gmsportal.korea.ac.kr/recruit/index_lecturer.jsp))을 통한 온라인 지원
  - 우편, 이메일, 팩스 및 방문 등을 통한 서류 제출은 인정되지 않음
- 나. 지원서 작성 등 세부사항은 강사임용지원시스템 내 “지원자 매뉴얼” 참조

**9. 제출서류(본교 강사임용지원 시스템에 탑재)**

제출서류	제출 방법 및 안내
강사임용지원서 (필수)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 본교 강사임용지원시스템 접속하여 작성</li> <li>* 온라인지원서 출력물 별도 제출할 필요 없음</li> <li>- 지원서 작성 시 학력 및 경력사항의 내용(기간, 직위 등)은 증빙서류와 반드시 일치하여야 하며, 상호 일치하는 학력 및 경력에 한하여 본 심사를 진행함</li> </ul>
교육철학기술서 (필수)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 교육자로서의 자질 및 잠재 역량, 교육 신념 등을 기술</li> <li>- 자유양식으로 A4용지 2매 이내로 작성하며, 문서 상단에 제목 및 성명(생년월일) 반드시 기재하여야 함[예 : 교육철학기술서-홍길동(1980.01.01.)]</li> <li>- 본교 지원시스템의 인적사항란의 교육철학 기술서 업로드란에 첨부</li> </ul>
이력서(필수)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 이력서는 정해진 양식 없음(자유양식)</li> <li>- 본교 지원시스템의 첨부파일란에 첨부</li> </ul>
학력증명서 (필수)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>지원서에 작성한 모든 학력사항에 대하여 증빙서류(졸업증명서 또는 학위증명서 및 수료(예정)증명서 등 일체)사본을 반드시 제출(업로드)하여야 함</u></li> <li>- 본교 지원시스템의 첨부파일란에 첨부</li> </ul>
강의계획안 (필수)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 본교 강사임용지원시스템 로그인 후 [임용지원] 페이지에서 연도/학기를 각각 설정하여 조회 후 강좌 확인</li> <li>- 지원하는 강좌별로 강의계획안은 각각 작성하여 제출하여야 함</li> <li>- 본교 지원시스템의 임용지원란에서 해당강좌 확인 후 강의계획서의 파일첨부 버튼을 클릭하여 강의계획서 첨부(*'지원하기' 버튼을 클릭하여야 최종 지원됨)</li> <li>- 반드시 본교 강의계획안 소정양식 활용하여 작성(강사임용 홈페이지&gt;게시판&gt;공지사항 참조/<a href="#">바로가기</a>)</li> </ul>
경력(재직)증명서	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>지원서에 작성한 모든 경력(재직)사항에 대한 증빙서류(경력증명서 또는 재직 증명서 등) 사본을 반드시 제출(업로드)하여야 함</u></li> <li>- 다만, 해당자에 한하여 제출하며 자격인정이 필요한 것에 한함</li> <li>- 본교 지원시스템의 첨부파일란에 첨부</li> </ul>
게재예정 논문 실적	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 게재예정 논문 실적이 있는 경우 증빙서류를 본교 지원시스템의 첨부파일란에 첨부(* 미제출 시 실적으로 인정 불가)</li> <li>* 임용일 기준 최근 3년간의 연구실적은 본교 지원시스템의 학술논문(학술단행본의 경우 학술단행본)란에 업로드(또는 직접 입력)하며, 업로드(또는 직접 입력) 방법은 지원자 매뉴얼 9~12페이지 참조</li> </ul>

## 10. 심사절차

구분	내용
1차 심사 (기초평가)	1. 대상 : 지원자 전원 2. 평가항목 가. 학력 : 대학(학사) 및 대학원(석사 및 박사) 학력에 대한 평가 나. 경력 : 모집강좌와 연관된 직무를 담당할 경우에 한하여 평가하며, 증빙자료(경력 또는 재직증명서)를 제출하지 않은 경우 평가대상에서 제외함 다. 강의계획안 : 평가방법의 엄정성, 교육계획의 구체성 및 실천가능성 등에 대한 평가
2차 심사 (전공평가 및 심층평가)	1. 대상 : 1차 심사 합격자 2. 평가항목 가. 전공영역 적합성 : 대학원 과정에서의 전공, 임용일 기준 최근 3년간의 연구주제(2019년 9월 1일 이후 실적 대상) 등에 근거하여 평가 나. 학문적 우수성 : 임용일 기준 최근 3년간의 연구실적(2019년 9월 1일 이후 실적 대상)의 질과 양을 동시에 평가하되, 연구실적의 양에 구애받지 않고 질적 우수성을 우선 고려함 다. 교육자로서의 자질 및 잠재역량 : 교육철학기술서 등을 근거로 서면, 화상 또는 대면면접 실시 ※ 면접평가 방식은 모집강좌별로 상이하며, 화상 또는 대면면접을 실시하는 경우에 한해 지원자에게 면접일정 및 진행방식에 관한 안내할 예정(별도 안내가 없을 경우 교육철학기술서 등을 근거로 한 서면면접만 실시)

## 11. 채용일정

가. 채용공고 : 2022. 6. 13.(월) 14:00 예정

나. 지원서 접수 : 2022. 6. 13.(월) 14:00 ~ 2022. 6. 24.(금) 17:00

다. 1차 심사

1) 심사일정 : 2022. 6. 27.(월) ~ 2022. 7. 1.(금) 예정

2) 결과통보 : 2022. 7. 5.(화) 예정

3) 결과확인 : 본교 강사임용지원시스템에 로그인 후 확인

라. 2차 심사

1) 심사일정 : 2022. 7. 6.(수) ~ 2022. 7. 12.(화) 예정

※ 2차 심사 시 화상 또는 대면면접이 필요한 경우에 한하여 지원자에게 면접일정 등 모집학과에서 안내 예정(별도 안내가 없는 경우 서면 심사만 실시)

2) 결과통보 : 2022. 7월 4주차 예정

3) 결과확인 : 본교 강사임용지원시스템에 로그인 후 확인

※ 채용 일정은 본교 사정에 따라 변경될 수 있음

## 12. 유의사항

- 가. 온라인 접수 시 입력사항의 착오, 누락, 오기, 판독 불가 등 잘못된 업로드 등으로 인한 불이익에 대한 책임은 지원자에게 있음
- 나. 임용예정자 결정 또는 임용 이후에라도 제출한 서류가 허위로 판정될 경우 임용결정 또는 임용이 취소될 수 있음
- 다. 학력 및 경력에 대한 증빙서류는 반드시 원본을 스캔한 사본을 PDF 또는 이미지 파일로 제출하여야 하며, 증빙서류가 제출(업로드)되지 않거나 판독이 불가능한 경우 학력 또는 경력사항으로 인정되지 않음
- 라. 모든 서류는 제출기한 이내에 제출(시스템 업로드)하여야 하며, 제출기한 이후 서류를 제출할 수 없음
- 마. 임용지원 원칙

1. 본교 강사 임용공고를 통해 공개채용 강사로 임용되어 재직 중인 사람과 2022년 9월 1일 재직(예정)인 사람은 신규 임용 지원 불가

2. 지원한 강좌의 주당 수업시수 총합은 학기별로 6시간 이내이어야 함

3. 캠퍼스 간 또는 학부 단과대학 간 교차지원은 불가능하나 학부 단과대학-부속교육기관 간 또는 학제(학부-(특수/전문)대학원) 간 교차지원은 가능

구분	내용	가능여부
사례 1	서울캠퍼스 경영대학 개설과목 A, 세종캠퍼스 글로벌비즈니스대학 개설과목 B 동시 지원	캠퍼스간 교차지원 <b>불가</b>
사례 2	학부 문과대학 개설과목 C, 학부 사범대학 개설과목 D 동시 지원	학부 단과대학간 교차지원 <b>불가</b>
사례 3	학부 문과대학 개설과목 E, 학부 교양교육원 개설과목 F 동시 지원	학부 단과대학-부속교육기관 간 교차지원 <b>가능</b>
사례 4	학부 사범대학 개설과목 G, 특수대학원 교육대학원 개설과목 H 동시 지원	학제(학부-일반특수전문대학원) 간 교차지원 <b>가능</b>

4. 위의 임용지원 원칙과 다르게 지원한 것이 확인되는 경우 취소 처리 함

### 바. 추가선발 원칙

- 1. 최초 선발된 강사가 임용을 포기할 경우 차순위 추천자에게 강사임용 수용 의사 확인
- 2. 동일 학수번호 교과목의 경우에는 타 분반 차순위 추천자를 추가선발 대상으로 인정할 수 있음  
 <예> BUSS152 회계학원리 07분반 지원자 중 추가선발 대상자가 더 이상 없을 경우 08분반 지원자 중 차순위 추천자를 07분반의 강사로 추가선발 할 수 있음

### 사. 기타사항

- 1) 본교 이외의 타 대학에 강사로 임용(예정)된 사람도 본교 강사 공개채용에 지원 가능
- 2) 본교 이외의 타 대학 또는 기관에 전임으로 소속된 사람이 본교 강사 공개채용에 지원 가능하나 임용예정자로 결정될 경우 원소속기관으로부터 겸직동의서를 받아 제출하여야 하며, 그렇지 않은 경우 임용결정 또는 임용이 취소될 수 있음
- 3) 이 공고에 명시되지 않은 사항은 본교 「강사인사규정」에 따름

### 13. 문의처

- 담당부서 : 고려대학교 교무처 교무팀
- 전화 : 02-3290-1072
- 전자우편 : lecturer@korea.ac.kr