

작성자 : 교무팀

고려대학교 공개채용 강사임용 공고

- 2024학년도 2학기 및 2025학년도 1학기 -

1. 모집강좌 : 강좌 세부정보는 [붙임 1] 참조

※ 모집 학기별 강좌 정보(특정/우대조건, 특약사항, 비고 등)를 반드시 확인 후 지원해주시기 바랍니다.

2. 접수기간 : 2024년 06월 11일(화) 10시부터 ~ 06월 19일(수) 17시까지

3. 지원자격

가. 공통조건

1) 임용예정일 기준 만 65세 미만으로 아래 어느 하나에 해당하는 사람

가) 대학 졸업 후 연구실적 및 교육경력 합계가 2년 이상인 자/전문대학 졸업 후 연구실적 및 교육경력 합계가 3년 이상인 자

- 연구실적과 교육경력 연수 중 어느 하나가 기준에 미달하더라도 연구실적연수와 교육경력연수의 합계가 해당 기준을 충족하면 자격 기준을 갖춘 것으로 봄

나) 외국인의 경우 출입국관리법에서 정한 체류자격(VISA)을 소지해야 함

- 해당 체류자격은 임용기간까지 유효하게 유지되어야 하며, 체류자격을 취득·유지하지 못하는 경우, 합격 및 임용을 취소할 수 있음

다) 임용기간 중 65세에 달하면 65세에 달하는 학기의 말일로 당연퇴직

2) 국가공무원법 제33조(결격사유)의 어느 하나에도 해당하지 않는 사람 [[바로가기](#)]

나. 특정조건

- 특정조건이 제시된 강좌에 지원하는 경우 해당 특정조건을 충족하는 사람 [붙임 1]의 모집강좌별 특정/우대조건 참조

※ 본교는 강사 채용 시 지원자의 성별, 신앙, 신체조건, 출신지역, 출신학교 등을 이유로 차별하지 않음.

4. 임용기간

- 심사결과에 따라 아래와 같이 임용계약 체결(예정)

구분	2024학년도 2학기	2025학년도 1학기	임용계약기간
사례 1	합격	합격	2024.09.01.~2025.08.31.(1년)
사례 2	합격	불합격(또는 미지원)	2024.09.01.~2025.08.31.(1년)
사례 3	불합격(또는 미지원)	합격	2025.03.01.~2026.02.28.(1년)

※ 임용기간 중 연속으로 교과목 개설이 불가하여 일부 학기에만 교과목이 개설되는 등 교과목 미개설에 따라 강의를 담당하지 않는 기간도 임용기간에 포함됨

5. 담당업무

- 모집분야 해당 교과목의 강의 및 강의 관련 업무(강의계획안 작성 및 공지, 성적평가 입력, 교수 자료 및 교수법 개발 등)

6. 재임용 관련 사항

- 가. 1년 단위로 계약하여 임용하고, 임용기간 만료 시점에 재임용 심사를 받아야 함
- 나. 재임용 절차는 신규임용 기간을 포함하여 최초 3년간 재임용 절차를 보장함
- 다. 고려대학교 「강사인사규정」 및 「강사 재임용 평가에 대한 지침」에 따라 재임용 심사의 절차 및 기준을 따르며, 각 대학(원) 등 별도의 내규로 정하여 시행할 수 있음
- 라. 고려대학교 「강사인사규정」 제5조제6항에 따라 1년 미만으로 임용된 강사의 경우, 재임용 대상에서 제외됨
- 마. 임용계약에서 정한 사유(특약사항)에 따라 재임용 절차를 보장하지 않을 수 있음

7. 임금

고려대학교 「강사임금 지급 지침」에 따라 지급함

8. 지원방법

- 가. 본교 강사임용지원시스템 [[바로가기](#)]에서 지원
 - 우편, 이메일, 팩스 및 방문 등을 통한 서류 제출은 인정되지 않음
- 나. 지원서 작성 등 세부사항은 게시판 FAQ 또는 강사임용지원시스템 내 “지원자 매뉴얼” 참조

9. 제출서류 (본교 강사임용지원시스템에 탑재)

제출서류	제출 방법 및 안내
강사임용지원서 [입력]	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 본교 강사임용지원시스템 접속하여 작성하는 것으로 출력물은 별도 제출하지 않음 ▪ 지원서 작성 시 학력 및 경력사항의 내용(기간, 직위 등)은 증빙서류와 반드시 일치하여야 하며, 상호 일치하는 학력 및 경력에 한하여 본 심사를 진행함
교육철학기술서 [필수]	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 교육자로서의 자질 및 잠재역량, 교육 신념 등을 기술 ▪ 자유양식으로 A4용지 2매 이내로 작성하며, 문서 상단에 제목 및 성명(생년월일) 반드시 기재하여야 함 [예 : 교육철학기술서-홍길동(1980.01.01.)] ▪ 본교 강사임용지원시스템의 인적사항란의 교육철학기술서 업로드란에 첨부
학력증명서 [필수]	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 지원서에 기재된 모든 학력사항(학사부터 박사까지)에 대한 학위증 사본을 1개의 PDF파일로 병합(학사>석사>박사순 : 최종학력이 첫페이지)하여 업로드하여야 함 ▪ 지원 시점에 재학 중인 학력을 포함하여, 각 학위별 졸업, 수료(예정), 재학 중 최종 상태의 증명서 제출 ▪ 본교 강사임용지원시스템의 ‘첨부파일’란에 첨부
강의계획안	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 본교 강사임용지원시스템 로그인 후 [임용지원] 페이지에서 연도/학기를

제출서류	제출 방법 및 안내
[필수]	<ul style="list-style-type: none"> 각각 설정하여 조회 후 강좌 확인 ■ 지원하는 강좌별로 강의계획안은 각각 작성하여 업로드하여야 함 ■ 본교 지원시스템의 임용지원란에서 해당강좌 확인 후 강의계획서의 파일 첨부 버튼을 클릭하여 강의계획서 첨부(★ ‘지원하기’ 버튼을 클릭해야 최종 지원됨) ■ 강의계획안은 반드시 본교 소정양식 활용하여 작성 [강사임용 홈페이지>게시판>공지사항 참조/바로가기]
이력서 [선택]	<ul style="list-style-type: none"> ■ 이력서는 정해진 양식 없음(자유양식) ■ 본교 강사임용지원시스템의 첨부파일란에 첨부
경력(재직) 증명서 [해당자]	<ul style="list-style-type: none"> ■ 지원서에 작성한 모든 경력/재직사항에 대한 증빙서류(경력 또는 재직 증명서 등) 사본을 PDF파일로 업로드하여야 함 - 다만, 해당자에 한하여 제출하며 자격인정이 필요한 것에 한함 ■ 학사졸업 또는 전문학사졸업인 경우 경력증명서 제출 필수 ■ 본교 강사임용지원시스템의 ‘첨부파일’ 란에 첨부
게재예정 논문 실적 [해당자]	<ul style="list-style-type: none"> ■ 게재예정 논문 실적을 지원서에 기재한 경우 증빙서류(게재예정증명서)를 본교 지원시스템의 첨부파일란에 첨부(※게재예정증명서 미제출 시 실적으로 인정 불가) ■ 임용일 기준 최근 3년간의 연구실적은 본교 지원시스템 학술논문(또는 학술단행본)란에 업로드(또는 직접입력)하며, 방법은 지원자 매뉴얼 9~12페이지 참조

10. 심사절차

구분	내용
1차 심사 (기초평가)	<ol style="list-style-type: none"> 대상 : 지원자 전원 평가항목 <ol style="list-style-type: none"> 학력 : 대학(학사) 및 대학원(석사 및 박사) 학력에 대한 평가 경력 : 모집강좌와 연관된 직무를 담당할 경우에 한하여 평가하며, 증빙자료(경력 또는 재직증명서)를 미제출한 경우 평가에서 제외함 강의계획안 : 교육계획의 구체성 및 실천가능성, 평가방법의 엄정성 등에 대한 평가
2차 심사 (전공평가 및 심층평가)	<ol style="list-style-type: none"> 대상 : 1차 심사 합격자 평가항목 <ol style="list-style-type: none"> 전공영역 적합성 : 대학원 과정에서의 전공, 임용일 기준 최근 3년간의 연구주제 등에 근거하여 평가(2021년 9월 1일 이후 실적 대상) 학문적 우수성 : 임용일 기준 최근 3년간의 연구실적(2021년 9월 1일 이후 실적 대상)의 질과 양을 동시에 평가하되, 연구실적의 양에 구애받지 않고 질적 우수성을 우선 고려함 교육자로서의 자질 및 잠재역량 : 교육철학기술서 등을 근거로 서면,

구분	내용
	화상 또는 대면 면접 실시 ※ 면접평가 방식은 모집강좌별로 상이하며, 화상 또는 대면면접을 실시하는 경우에 한해 지원자에게 면접일정 및 진행방식에 관해 안내할 예정 (별도 안내가 없을 시 교육철학기술서 등을 근거로 서면 심사만 실시)
최종 심의	학과별 2차 심사결과 추천된 임용후보자에 대하여 교원인사위원회의 심의를 거쳐 최종 발령 제청

11. 채용일정

가. 채용공고 : 2024.06.11.(화) 10:00 예정

나. 지원서 접수 : **2024.06.11.(화) 10:00 ~ 2024.06.19.(수) 17:00**

다. 1차 심사

1) 심사일정 : 2024.06.20.(목) ~ 2024.06.27.(목) 예정

2) 결과통보 : 2024.06.28.(금) 15:00 예정

3) 결과확인 : 본교 강사임용지원시스템 ‘합격여부조회’ 에서 확인

라. 2차 심사

1) 심사일정 : 2024.07.01.(월) ~ 2024.07.05.(금) 예정

※ 기본 서면심사로 실시하며 학과(부)에 따라 면접이 필요한 경우, 면접일정 및 진행방식에 관해 개별 안내 예정(해당 학과에서 연락)

2) 결과통보 : 7월 4주차 예정

3) 결과확인 : 본교 강사임용지원시스템 ‘합격여부조회’ 에서 확인

마. 최종합격자 임용서류 제출 : 7월4주차 - 5주차 예정(개별 안내)

※ 채용일정은 본교 사정에 따라 변경될 수 있음

12. 유의사항

가. 온라인 접수 시 입력사항의 착오, 누락, 오기, 판독 불가 등 잘못된 업로드 등으로 인한 불이익에 대한 책임은 지원자에게 있음

나. 임용예정자 결정 또는 임용 이후에라도 제출한 서류가 허위로 판정될 경우 임용결정 또는 임용이 취소될 수 있음

다. 학력 및 경력에 대한 증빙서류는 반드시 원본을 스캔한 사본을 PDF파일로 업로드하여야 하며, 증빙서류가 업로드되지 않거나 판독이 불가능한 경우 학력 또는 경력사항으로 인정되지 않음

라. 모든 서류는 제출기한 내에 업로드하여야 하며, 제출기한 이후 서류를 제출할 수 없음

마. 임용지원 원칙

1) 본교 강사 임용공고를 통해 공개채용 강사로 임용되어 재직 중이거나 2024.09.01.자 재직(예정)인 사람은 신규임용 지원 불가

- 다만, 2021.09.01.자 공개채용 강사 최초 임용 후 재임용 절차보장 만료(2024.08.31.자)되는 강사의 경우 지원 가능

2) 본교 이중신분 재직 불허(세종캠퍼스 포함)

- 다만, 본교 박사후연구원이 강사에 합격한 경우 이중신분 허용
- 3) 지원한 강좌의 주당 수업시수 총합은 학기별로 6시간 이내이어야 함
- 4) **캠퍼스 간 또는 학부 단과대학 간 교차지원은 불가능함**
- 다만, 학부 단과대학-부속교육기관 간 또는 학제[학부-(특수·전문·일반) 대학원]간 교차지원은 가능

구분	CASE	가능여부
사례 1	서울캠퍼스 경영대학 개설과목 A, 세종캠퍼스 글로벌비즈니스대학 개설과목 B 동시 지원	캠퍼스간 교차지원 불가
사례 2	학부 문과대학 개설과목 C, 학부 사범대학 개설과목 D 동시 지원	학부 단과대학간 교차지원 불가
사례 3	학부 문과대학 개설과목 E, 학부 교양교육원 개설과목 F 동시 지원	학부 단과대학-부속교육기관 간 교차지원 가능
사례 4	학부 사범대학 개설과목 G, 특수대학원 교육대학원 개설과목 H 동시 지원	학제(학부-일반·특수·전문·대학원) 간 교차지원 가능

※ 위의 임용지원 원칙과 다르게 지원한 것이 확인되는 경우 임용취소 처리함

바. 추가선발 원칙

- 1) 최초 선발된 강사가 임용을 포기할 경우 차순위 추천자에게 강사임용 수용 의사 확인
- 2) 동일 학수번호 교과목의 경우에는 타 분반 차순위 추천자를 추가선발 대상자로 인정할 수 있음

<예> BUSS152 회계학원리 07분반 지원자 중 추가선발 대상자가 더이상 없을 경우, 08분반 지원자 중 차순위 추천자를 07분반의 강사로 추가선발 할 수 있음

사. 기타사항

- 1) 본교 이외의 타 대학에 강사로 임용(예정)된 사람도 본교 강사 공개채용에 지원 가능
- 2) 본교 이외의 타 대학 또는 기관에 전임으로 소속된 사람이 본교 강사 공개채용에 지원 가능하나 임용예정자로 결정될 경우 원소속기관으로부터 겸직동의서를 받아 제출하여야 하며, 그렇지 않은 경우 임용결정 또는 임용이 취소될 수 있음
- 3) 이 공고에 명시되지 않은 사항은 본교 「강사인사규정」에 따름

13. 문의처

■ 원서접수 관련 문의

- 고려대학교 서울 교무처 교무팀(02-3290-1072), 세종 교학처 교무학사팀(044-860-1122)

■ 전자우편 : 서울 lecturer@korea.ac.kr 세종 aa@korea.ac.kr

■ 강좌 관련 문의

- 해당 강좌를 개설하는 대학(원) 또는 학과(부)에 직접 문의
학과(부)행정팀 연락처는 모집강좌 공고 파일 내에 기재되어 있음